



Mestská časť Bratislava - Lamač
Malokarpatské námestie č. 9, 841 03 Bratislava 47

Smernica č. 2/2015

**O PRIJÍMANÍ A VYBAVOVANÍ PODNETOV
SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM
PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

**podľa zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním
protispoľočenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Schválil:	Ing. Peter Šramko starosta mestskej časti Bratislava - Lamač
Dátum vyhotovenia smernice:	30.06.2015
Účinnosť smernice od:	01.07.2015

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Mestská časť Bratislava – Lamač (ďalej len „mestská časť“) je podľa zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“), orgánom verejnej moci s povinnosťami zamestnávateľa určenými v § 11 a § 12 Zákona.
- 2) Táto smernica upravuje vnútorný systém vybavovania podnetov podľa ustanovenia § 11 ods. 8 Zákona, pričom určuje podrobnosti o:
 - a) podávaní podnetov,
 - b) preverovaní podnetov a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
 - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet,
 - d) evidovaní podnetov podľa § 12 Zákona,
 - e) oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkami jeho preverenia,
 - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete.
- 3) Za oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ani porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti podľa ustanovenia § 1 ods. 3 Zákona.
- 4) Táto Smernica sa vzťahuje aj na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Článok 2 Všeobecné ustanovenia a vymedzenie základných pojmov

- 1) **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia.
- 2) **Za oznamovateľa** sa považuje aj blízka osoba fyzickej osoby podľa odseku 1 tohto článku Smernice, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k mestskej časti, resp. k rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám mestskej časti, pričom je tejto osobe priznaná rovnaká právna ochrana ako oznamovateľovi podľa odseku 1, okrem možnosti priznania odmeny podľa ustanovenia § 9 Zákona.
- 3) **Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.
- 4) **Podnetom**
 - a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia;

- b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
- 5) Oznámenie, podanie a podnet, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva je **anonýmným podnetom**
- 6) **Konaním v dobrej viere** sa na účely Zákona a tejto Smernice rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.
- 7) **Zodpovednou osobou** vo veciach vybavovania podnetov je v súlade s ustanovením § 11 ods. 3 Zákona, hlavný kontrolór. Hlavný kontrolór je zodpovednou osobou aj voči všetkým rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Článok 3 **Podávanie podnetov**

- 1) Podnet možno podať: písomne, ústne do záznamu, elektronickou poštou aj bez zaručeného elektronického podpisu (e-mail).
- 2) Zodpovedná osoba pri neanonymných podnetoch na požiadanie písomne potvrdí podanie podnetu.
- 3) Z podnetu musí byť zrejmé:
- a) akej protispoločenskej činnosti sa podnet týka,
 - b) voči komu podnet smeruje
 - c) pri neanonymnom podnete meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu osoby a adresa na doručovanie, ak nie je zhodná s adresou trvalého pobytu alebo prechodného pobytu osoby, ktorá podnet podala.
- 4) *Písomne* podnet možno podať prostredníctvom poštovej prepravy na adresu Miestneho úradu Bratislava – Lamač, Malokarpatské nám. č. 9, 841 03 Bratislava alebo **osobne** do podateľne Miestneho úradu Bratislava – Lamač, Malokarpatské nám. č. 9, 841 03 Bratislava.
- 5) *Ústne* podnet možno podať priamo zodpovednej osobe a zamestnancovi podateľne a to v stránkové dni počas stránkových hodín. O podaní podnetu týmto spôsobom zodpovedná osoba vyhotoví písomne Záznam o ústnom podaní podnetu, ktorý musí obsahovať:
- a) dátum spísania Záznamu o ústnom podaní podnetu,

- b) meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu osoby, ktorá podnet podala a adresu na doručovanie, ak nie je zhodná s adresou trvalého pobytu alebo prechodného pobytu osoby;
 - c) akého protispoločenského konania sa podnet týka
 - d) voči komu podnet smeruje,
 - e) podpis zodpovednej osoby alebo zamestnanca podateľne
 - f) podpis oznamovateľa
- 6) Záznam o ústnom podaní podnetu neobsahuje náležitosti podľa ods. 5 písm. b) a f) Smernice, ak ide o podnet, ktorý je vedený ako anonymný podnet.
- 7) *Elektronickou poštou* podnet možno zaslať na adresu hlavného kontrolóra a to kedykoľvek 24 hodín denne.
- 8) Organizačný referát Miestneho úradu Bratislava – Lamač zabezpečuje označenie zodpovednej osoby a zároveň zabezpečí, aby spôsoby podávania podnetov, uvedené v ods. 4 a 7 Smernice, boli zverejnené na elektronickej úradnej tabuli.

Článok 4

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov

- 1) Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každý podnet do 90 dní odo dňa jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa takéto predĺženie oznámi osobe, ktorá podala podnet s uvedením dôvodov predĺženia. Porušenie tejto povinnosti je považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- 2) Zodpovedná osoba po prijatí podnetu tento preskúma z hľadiska obsahu, najmä či ide o podnet podľa tejto smernice, či obsahuje náležitosti podľa čl. 3 ods. 3 Smernice a či ide o anonymný alebo neanonymný podnet.
- 3) Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa Smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní postúpi podanie tomuto orgánu a podávateľa o tom bezodkladne upovedomí.
- 4) Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom podľa Smernice je iba časť podania, podľa Smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. V ostatnej časti sa podanie vybaví podľa obsahu (napr. správnym konaním, konaním o sťažnosti a pod.)
- 5) Ak z neanonymného podnetu nie je zrejmé, akej protispoločenskej činnosti sa podnet týka, a voči komu podnet smeruje, alebo je pre účely prešetrovania podnetu potrebné podnet doplniť alebo upresniť, zodpovedná osoba bezodkladne vyzve podávateľa podnetu na odstránenie nedostatkov podnetu. Zároveň ho poučí, ako treba odstránenie nedostatku urobiť. Zodpovedná osoba môže oznamovateľovi podnetu určiť primeranú lehotu k odstráneniu nedostatku, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 dní a táto lehota musí sledovať lehotu podľa ods. 1, a to tak, aby bol doplnený podnet

vybavený v lehote podľa ods. 1. Ak podávateľ podnetu neodstráni nedostatky podnetu v určenej lehote, zodpovedná osoba podnet odloží záznamom. O tom musí byť podávateľ podnetu vo výzve poučený.

- 6) V prípade, že napriek postupu zodpovednej osoby nebude neanonymný podnet doplnený v časti predmetu podnetu, zodpovedná osoba vyznačí tento dôvod v osobitnej evidencii podnetov a to pri výsledku preverenia podnetu.
- 7) Zodpovedná osoba je povinná pri preverovaní neanonymných podnetov zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, ktorý podal podnet. Porušenie tejto povinnosti je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
- 8) Zodpovedná osoba je oprávnená za účelom riadneho a včasného preverenia podnetu požadovať súčinnosť od podávateľa podnetu, štatutárneho zástupcu Mestskej časti Bratislava – Lamač, organizačných útvarov Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Lamač a jednotlivých zamestnancov, ako aj od rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti a ich jednotlivých zamestnancov.
- 9) Organizačné útvary Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Lamač a rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti sú povinné zodpovednej osobe poskytnúť požadovanú súčinnosť a to najmä poskytnúť vysvetlenia a zapožičať originály administratívnych spisov a iných písomných záznamov; najmä zmlúv, faktúr, objednávok. V žiadosti o poskytnutie súčinnosti zodpovedná osoba určí lehotu na poskytnutie súčinnosti, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní a ktorá zachováva lehotu podľa ods. č. 1. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
- 10) Požadovanú súčinnosť nie je možné poskytnúť ústne.
- 11) V prípade, ak zodpovedná osoba pri preverovaní podnetu nadobudne podozrenie zo spáchania trestného činu alebo správneho deliktu, bezodkladne postúpi podnet príslušnému orgánu.
- 12) O výsledku prešetrenia podnetu je zodpovedná osoba povinná vyhotoviť písomný záznam, ktorý obsahuje najmä:
 - a) označenie zamestnávateľa¹,
 - b) označenie zodpovednej osoby, ktorá podnet prešetrila,
 - c) všetky zistenia zodpovednej osoby o skutočnostiach, ktoré uviedol podávateľ v podnete,
 - d) dátum vyhotovenia písomného záznamu,
 - e) podpis zodpovednej osoby.
- 13) Pred vyhotovením písomného záznamu o výsledku prešetrenia neanonymného podnetu zodpovedná osoba umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným

¹ § 11 ods. 1 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

skutočnostiam. Ak podávateľ podnetu na základe oboznámenia sa so zisteniami zodpovednej osoby navrhne vykonať úkony, ktoré smerujú k zisteniu ďalších skutočností alebo k vyvráteniu zistených skutočností, zodpovedná osoba je povinná sa s návrhmi podávateľa vysporiadať v zázname o výsledku prešetrenia podnetu, najmä odôvodniť ich nevykonanie.

Článok 5

Evidovanie podnetov

- 1) Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu viesť osobitnú evidenciu podnetov v rozsahu:
 - a) dátum doručenia podnetu.
 - b) meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu osoby, ktorá podnet podala; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) akej protispoločenskej činnosti sa podnet týka,
 - d) voči komu podnet smeruje,
 - e) výsledok preverenia podnetu,
 - f) dátum preverenia podnetu.

- 2) Podnety podané spôsobom podľa článku 3 ods. 4 tejto Smernice sú evidované zodpovednou osobou ako riadne prijaté podanie a zároveň sú evidované aj v osobitnej evidencii podnetov, za ktorú zodpovedá zodpovedná osoba.

Článok 6

Oznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho podnetu

- 1) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do desiatich dní od preverenia podnetu

Článok 7

Spracovanie osobných údajov uvedených v podnete

- 1) Mestská časť sa pri spracovaní osobných údajov riadi zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Miestneho úradu Bratislava – Lamač a pre všetkých zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

- 2) Nedodržanie tejto Smernice je menej závažným porušením pracovnej disciplíny okrem tých ustanovení, kde je výslovne uvedené, že ide o závažné porušenie.

3) Táto Smernica nadobúda platnosť dňom podpisu.

V Bratislave, dňa 30.6.2015



Ing. Peter Šramko
starosta

